



T.C

VAKFIKEBİR KAYMAKAMLIĞI

KEMALİYE ADNAN DEMİRTÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

VAKFIKEBİR-2024



“Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim, teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

İçindekiler:

SUNUŞ.....	5
Okul/Kurum Bilgileri	6
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi:	8
1.2 Planlama Süreci:.....	8
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	9
2.DURUM ANALİZİ	11
2.1.Kurumsal Tarihçe :.....	12
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	13
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi:.....	14
2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi :	14
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi:.....	18
2.6. Paydaş Analizi:	19
2.7. Kurum İçi Analiz:	22
2.7.1.Teşkilat Yapısı:.....	22
2.7.2. İnsan Kaynakları :.....	24
2.7.3.Teknolojik Düzey:.....	28
2.7.4. Mali Kaynaklar:.....	29
2.7.5. İstatistiki Veriler:.....	31
2.8. Çevre Analizi (PESTLE):	33
2.9. GZFT Analizi:	34
3.GELECEĞE BAKIŞ:	36
3.1. Misyon:	36
3.2. Vizyon:	37
VİZYONUMUZ	37
3.3. Temel Değerler:.....	38
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	38
4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	39
4.1.AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ:.....	39
4.2.AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER:.....	40
MALİYETLENDİRME.....	50

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	52
VAKFIKEBİR KEMALİYE ADNAN DEMİRTÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	2024-2028 STRATEJİK PLANI
İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ	52
5.1.İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ:.....	53
5.2. PERFORMANS GÖSTERGELERİ:	54

TABLolar:

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	8
Tablo 2 : Üst Politika Belgeleri.....	15
Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi.....	15
Tablo 4:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	18
Tablo 5:Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu	23
Tablo 6:Çalışanların Görev Dağılımı	25
Tablo 7:İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	26
Tablo 8:Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	26
Tablo 9:Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	26
Tablo 10:Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	27
Tablo 11:Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	27
Tablo 12:Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	27
Tablo 13:Teknolojik Araç-Gereç Durumu	28
Tablo 14: Fiziki Durum Tablosu	28
Tablo 15:Kaynak Tablosu	29
Tablo 16:Harcama Kalemler	29
Tablo 17:Gelir-Gider Tablosu	30
Tablo 18:PESTLE Analiz Tablosu	33
Tablo 19:GZFT Listesi.....	34
Tablo 20:Hedef Kartları Tablosu.....	39
Tablo 21:Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	41
Tablo 22:Amaç ve Hedef Maliyetleri.....	50
Tablo 23:Hedef Kartı Sorumlulukları	56
Tablo 25:Hedef ve Strateji Sorumlulukları.....	57

ŞEKİLLER:

Şekil 1:Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları	9
Şekil 2:İzleme ve Değerlendirme Süreci	53



SUNUŞ

21. yzyıl bzyk bir deęiŐim ve sdrat çağıdır. Bu deęiŐim anlayışına ve yeni yapılanmanın gereksinimlerine yanıt verebilecek bir eğitim-üretim kurumu olma yolunda ilerlemekteyiz. Sdrer içinde tmm çalıŐanlarımız, kendini yeni baŐtan tanımakla ve tanımlamakla kalmayıp, çağa uygun yeni ğrenci modelini biçimlendirmeyi amaç edinmektedir.

Eğitim-retim hizmetlerinin meyvelerini verdiği yer öncelikle okuldur. Milli eğitimin temel amaçlarıyla rtuŐen bir çalışma planı ile okulumuzun sorunlarını ivedilikle azaltmayı, ardından da mevcut baŐarımızı artırmayı hedefliyoruz. En bzyk hedefimiz çocuklarımızı bilim ve teknolojinin aydınlattığı dnyada, ulusal değerlerini znmseyip koruyan, ülkesini seven ve ileriye taŐıyan, saygıda ve alıŐkanlıkta sınır tanımayan, dŐuŐncesi berrak, okuyan, üretken, yaratıcı, başarılı bireyler olarak ilgi, yetenek ve değerleri doğrultusunda yetiŐtirmektedir.

Bu hedeflerimizin ancak iyi bir durum değerlendirmesiyle ve gelecek planlaması ile gerekleŐeęinin bilincindeyiz. Mevcut durumumuzu derinlemesine inceleyerek, elde edilen verilerle geleceğimizin rotasını iziyoruz. Kemaliye Adnan Demirtürk İlkokulu olarak 2024-2028 yılı stratejik planı ile bugnümüzün fotoğrafını çekip yarınların Tdrkiye'sini yansıtan bzyk fotoğrafta nerede yer alacağımızı Őimdiden belirlemeye çalıŐıyoruz. Bu plan, her yılsonunda gözden geçirilerek belirlenen hedeflere ne lde ulaşıldığını gösterecektir. Böylece okulumuzun aędaŐ eğitim üretim sisteminde hak ettiği yeri alacağına ve gelişmesini sdrdreceğine gvenimiz tamdır.

Stratejik planın hazırlanmasına katkıda bulunan tmm çalışma ekibine, kurum personelimize ve paydaŐlarımıza teŐekkdr ederim.

Rahmi DURMUŞ
Okul Mddr



Okul/Kurum Bilgileri

İli: TRABZON		İlçesi: VAKFIKEBİR	
Adres:	Kemaliye Mahallesi Okullar Sokak VAKFIKEBİR/TRABZON	Coğrafi Konum (link)	41°02'53.1"N 39°17'06.7"E
Telefon Numarası:	0 462 841 5084	Faks Numarası:	0 462 841 2003
e- Posta Adresi:	719160@meb.k12.tr	Web adresi:	kemaliyeio@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	719160	Öğretim Şekli:	Tam Gün



1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi:

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Rahmi DURMUŞ	Okul Müdürü	Necdet UÇAR	Müdür Yardımcısı
Cemal ÇAVUŞ	Müdür Yardımcısı	Ayşenur Özüberk PALA	Öğretmen
Mürüvet ALBAYRAK	Öğretmen	Damla GÜDÜ	Öğretmen
Ahmet BAHADIR	OAB Başkanı	Mürüvet ALBAYRAK	Öğretmen
İnci Sağlam TAHMAZOĞLU	Veli	İrem Albayrak TANYILDIZ	Öğretmen

1.2 Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek Vakfikebir Kemaliye Adnan Demirtürk İlkokulu'na ait amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Süreç içerisinde her zaman müşterilerimize Vakfikebir Kemaliye Adnan Demirtürk İlkokulu olarak en iyisini sunabilme felsefesi için yapılabilecekler toplantılar halinde konuşulmuş. 14.10.2023 tarih 32339 sayılı Milli Eğitim Bakanlığımızın yasal sorumluluklarımızı belirttiği İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun olarak yapmış olduğumuz durum analizi sonrasında gelişimimize katkı sağlayacak her konu ayrı ayrı ince ince işlenmiştir.

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı”nda detaylı olarak ele alınmıştır. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü olarak yayınlanan Hazırlık Programı ve gönderilen yönergeler doğrultusunda süreç aşağıdaki gibi planlanmıştır:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik Plan için Kurum ihtiyaçlarının tespiti
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması



Şekil 1:Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı kurumumuzda Genelge kapsamında Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve planın sahiplenilmesi sağlanmıştır. Hazırlık döneminde planın tüm birimlerce sahiplenilmesi, planlama sürecinin organizasyonu, ihtiyaçların tespiti, zaman planlaması gibi unsurlar ve durum analizinin yöntemleri ile geleceğe bakış kısmını oluşturan misyon, vizyon ve temel değerler kavramları gibi ana hatlar yer almaktadır. Vakfıkebir Kemaliye Adnan Demirtürk İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı; literatür taraması, toplantılar, kapsamlı durum analizi raporu (üst politika belgelerinin analizi, mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, PESTLE ve GZFT analizleri, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması, kuruluş içi analiz ile tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi) doğrultusunda hazırlanmıştır.



2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.DURUM ANALİZİ

Durum Analizi kapsamında kurumumuzun mevzuatı çerçevesinde kurumumuzun tarihçesinden aldığı güç ve paydaşlarımızın desteğiyle zayıf yönlerimizi tespit edip güçlü yönlerimizle destekleyerek yapabileceklerimiz hususunda 2024-2028 yılları arasında kurumumuza ait yol haritasını çizmeye çalıştık. Bu yolu çizerken de aşağıdaki alt başlıkları etüt ettik;

- || Kurumsal tarihçe
- || Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- || Mevzuat analizi
- || Üst politika belgelerinin analizi
- || Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- || Paydaş analizi
- || Kuruluş içi analiz
- || Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- || Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- || Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1.Kurumsal Tarihçe :

Köklü geçmişiyle bulunduğu bölgenin eğitim ve kültür hayatına önemli katkılarda bulunmuş olan Kemaliye Adnan Demirtürk İlkokulu, Trabzon'un Vakfikebir ilçesi Kemaliye Mahallesinde yer almaktadır.

Vakfikebir'de ilkokul yokken 1894 yılında ilk olarak, eski ziraat bankasının yerinde rüştiye(ortaokul) açılmıştı. Öğretmenlerin maaşlarının veliler tarafından verildiği bu rüştiye o dönemin şartlarına uzun ömürlü olmamış, kısa bir zaman sonra da kapanmıştır. 1902 yılında aynı yerde rüştiye kısmı olmayan, iptidai adıyla bir ilkokul açılmış,1910 yılına kadar eğitim-öğretime devam eden bu okul, bu tarihten sonra ikiye ayrılmıştır. Şark okulu, yerinde bugün ilçe tarım müdürlüğünün bulunduğu taş bir binada, Garp okulu, yerinde bugün özel idare binasının bulunduğu, iki katlı ahşap bir binada hizmet vermişlerdir. 20/07/1916 tarihinde Rusların Vakfikebir'i işgalinden önce halkın daha güvenli olan batıdaki illere göç etmesi ve her iki okulun öğretmenlerinin de askere alınmasından ötürü bu okullar kapanmak zorunda kalmışlardır. 1918-1933 yılları arası kesintisiz hizmet veren merkez okulu 1933 yılında Kemaliye Mahallesindeki taş binaya nakledilmiştir. Bu bina Kemaliye mahallesindeki askeri saha üzerinde inşa ettirilmiş, eski askerlik şube binasıdır. 1933-1934 eğitim-öğretim yılından itibaren bu binada eğitim hizmetine devam eden merkez okulu 1956 yılına kadar Vakfikebir merkezindeki tek okul olmuştur. 1956-1959 yılları arasında Kemaliye Mahallesindeki okul, yeni yapılan Merkez Cumhuriyet İlkokulu'na bağlı, onun bir şubesi olarak eğitime devam etmiştir. 1959-1960 eğitim öğretim yılında müstakil okul haline getirilmiştir. Bu yıllarda öğrenci sayısının giderek artması yeni bir bina yapılması konusunu gündeme getirmiştir. Dönemin Trabzon valisi öncülüğünde taş binanın hemen batı tarafında kalan yer satın alınıp,1962 yılında binanın birinci katı yaptırılmıştır. Öğrenci sayısının giderek artması, mevcut binanın yeterli gelmemesi üzerine 1973 yılında okul müdürü ve okul-aile birliğinin girişimleriyle, ikinci katın yapımına başlanmış,1975 yılının ağustos ayında tamamlanmış,1975-1976 eğitim-öğretim yılında iki katlı olarak normal eğitime başlamıştır.

2012-2013 eğitim-öğretim yılında uygulamaya konulan 4+4+4 eğitim sistemiyle okulumuzun ilkokul olarak eğitime devam etmesi kararlaştırılmıştır. 2013 yılında mevcut binanın ve ek bina olarak kullanılan taş binanın yetersiz gelmesi nedeniyle 24 derslikli yeni bina inşa edilmeye başlanıp 2015-2016 eğitim-öğretim yılında bu binaya taşınmıştır. Halen bu binada eğitim-öğretim 24 ilkokul ve 4 anasınıfı olmak üzere toplam 28 derslikte devam etmektedir.

Okulumuz 2023-2024 eğitim-öğretim yılında müdür, 2 müdür yardımcısı,33 öğretmen, 1 memur ve 640 öğrenci ile ilçemize hizmet vermektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kemaliye Adnan Demirtürk İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında personeli ve paydaşların katılımıyla başta Eğitim Vizyonu 2023, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün hazırladığı 2019-2023 Stratejik Planına göre stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

Bu doğrultuda yedi stratejik amaç bu stratejik amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli kullanılmıştır.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlı olduğundan bu durum çok önemsenmiştir. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programında detaylı olarak ele alınmıştır. Kemaliye Adnan Demirtürk İlkokulu olarak yayınlanan Hazırlık Programı ve gönderilen yönergeler doğrultusunda süreç planlanmış ve yürütülmüştür.

2019 2023 stratejik planımızda 5 hedef doğrultusunda beklenen tüm hedefler gerçekleştirilmiştir.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi:

A) Okul öncesi eğitimi:

I – Kapsam: Madde 19 – Okul öncesi eğitimi, mecburi ilköğrenim çağına gelmemiş çocukların eğitimini kapsar. Bu eğitim isteğe bağlıdır.

II – Amaç ve görevler: Madde 20 – Okul öncesi eğitiminin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak;
2. Onları ilköğretime hazırlamak;
3. Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetişme ortamı yaratmak;
4. Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamaktır.

B) İlköğretim:

I – Kapsam: Madde 22 – (Değişik:27/6/2019-7180/4 md.) Mecburi ilköğretim çağı, 6-14 yaş grubundaki çocukları kapsar. İlkokulların birinci sınıflarına o yılın 31 Aralık tarihinde 72 ayını dolduran çocukların kaydı yapılır. Ancak çocuğun gelişim durumuna bağlı olarak okula erken başlaması veya kaydının ertelenmesi ile ilgili hususlar yönetmelikle düzenlenir.

II – Amaç ve görevler: Madde 23 – İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;
2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.
3. (Ek: 16/8/1997 - 4306/4 md.) İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır.

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi :

Üst politika belgelerinde Bakanlığımızın görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

Tablo 2 : Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Temel Üst Politika Belgeleri	Öğretmen Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
Orta Vadeli Programlar	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Orta Vadeli Mali Planlar	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
Millî Eğitim Şura Kararları	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
İlçe MEM 2024-2028 Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
İl MEM 2024-2028 Planı	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
	İklim Değişikliği Eylem Planı
	Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi	
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	Müdürlüğümüze uhdesindeki yönelik görevler yerine getirilecektir.
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi:

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Geziler
Sportif faaliyetler	Geleneksel çocuk oyunları, yarışmalar, turnuvalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Sinema, tiyatro
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitim (Kurs ve seminerler)
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Şenlik, ziyaret, imza günü, sergi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Proje hazırlama, etkinliklere katılım gözlem formları, oyun temelli değerlendirmeler.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okulun eğitim öğretime hazır hale getirilmesi (temizlik, ısınma, güvenlik)
Ders dışı faaliyetler	Kurslar,

2.6. Paydaş Analizi:

Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır.

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımıcılığın sağlanabilmesi için Vakfikebir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iletişim, etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Vakfikebir Kemaliye Adnan Demirtürk İlkokulumuzun iletişim, etkileşim ve paylaşımında bulunduğu kurum ve kuruluşlar;

İlçe Kaymakamlığımız, iş ve işlemlerimizin sağlıklı ve verimli bir şekilde yürütülmesinde birinci önceliği taşımaktadır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz, kurum olarak yaptığımız her türlü iş ve işlemlerden kendisinin birinci derece sorumlu olduğumuz kurumumuzdur.

İlçemizdeki ve yakın çevremizdeki tüm okullarımızla bilgi paylaşımı yapılmaktadır.

İlçe Belediye Başkanlığımız kurumumuzun çevre düzenlemesine verdiği önemle, onarım ve tadilat işlerine verdiği katkıyla önemli bir yere sahiptir.

İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü de kurumumuzun önemli paydaşlarından biridir.

Sivil Toplum Kuruluşları, Basın ve Hayırseverlerde müdürlüğümüzün paydaşları arasındadır.

2024-2028 Stratejik Planlama sürecinde katılımıcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Vakfikebir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır.

Kurumun dışarıdan algılanması ve kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal işbirliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. gerçekleştirmeye yönelik olarak İlçe Stratejik Planlama Ekibi ve ilçemizde bulunan okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımıcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
			Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak			
Millî Eğitim Bakanlığı	X		X	X	
Valilik	X		X	X	
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	X		X	X	
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	X		X	X	
Okullar ve Bağlı Kurumlar	X		X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X		X		X
Öğrenciler ve Veliler	X		X		X
Okul Aile Birliği	X		X	X	X
Üniversite		X			
Özel İdare		X			
Belediyeler		X			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		X			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X			
Muhtarlık		X			
İşveren kuruluşlar		X			
Sivil Toplum Kuruluşları		X			
Turizm Uygulama otelleri		X			

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		-		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			-	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		-		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yayıncı)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Donatılar	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	-	o							
Veliler									
Üniversiteler			o	o					
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar								o	
Özel sektör			-	o		o			

- : Tamamı O: Bir kısmı

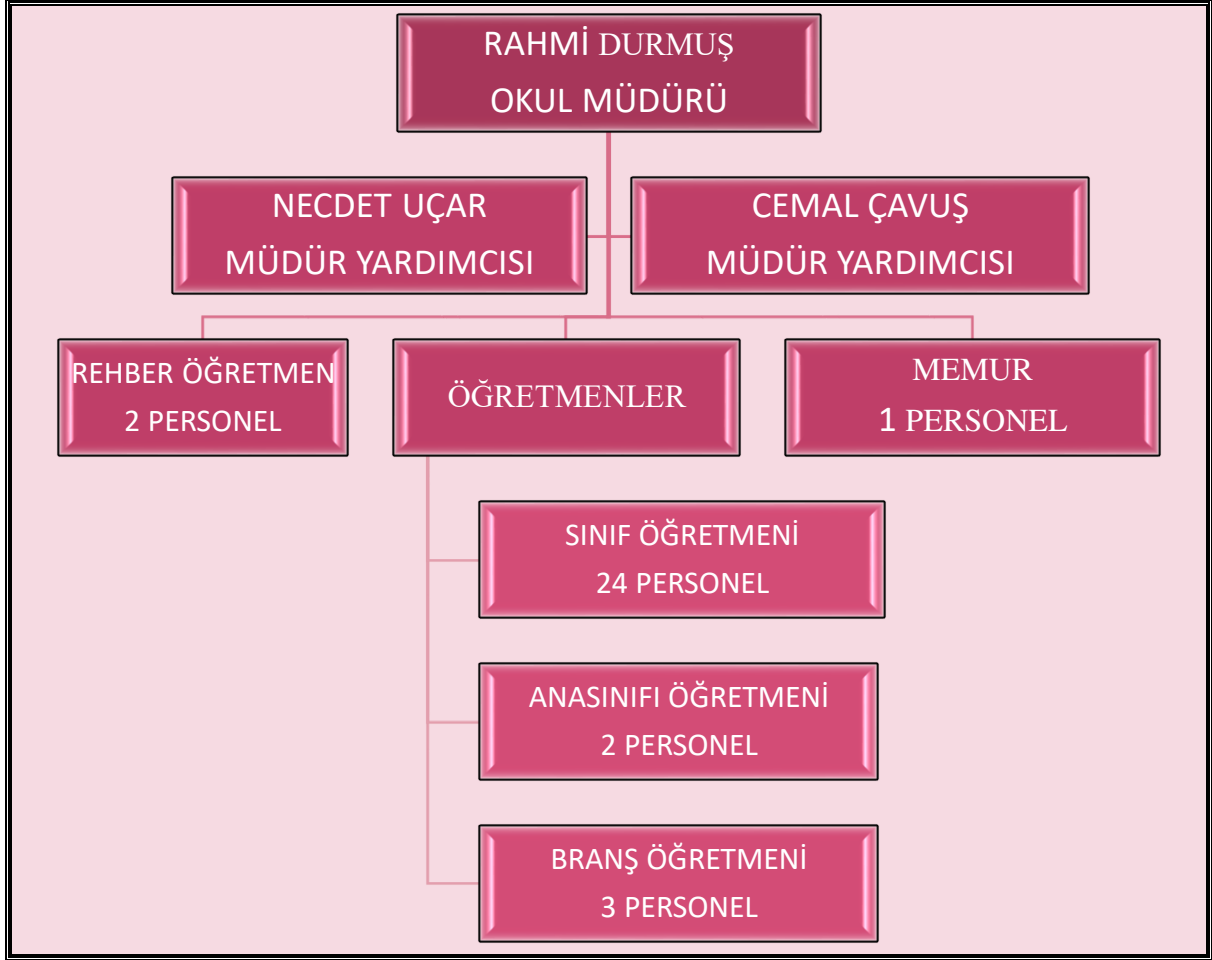
Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmelidir

2.7. Kurum İçi Analiz:

2.7.1. Teşkilat Yapısı:



Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 5:Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Anasınıfları : 4 Şube - 98 Öğrenci 1. Sınıflar : 6 Şube - 123 Öğrenci 2. Sınıflar : 6 Şube - 147 Öğrenci 3. Sınıflar : 6 Şube - 136 Öğrenci 4. Sınıflar : 6 Şube - 136 Öğrenci Kaynaştırma Öğrenci Sayısı: 22
Akademik başarı verileri	2022-2023 Eğitim öğretim yılında sınıf tekrarı yapan öğrenci yoktur.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Satranç il üçüncülüğü. Zeka oyunları yarışması ilçe birinci, ikinci ve üçüncülüğü. Resim yarışmalarında ilçe birinci, ikinci ve üçüncülüğü.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuz e-okul verilerine göre sürekli devamsız öğrenci yoktur.
İnsan kaynakları verileri	İdari Personel : 1 Okul müdürü 2 Müdür yardımcısı Destek Personel : 1 VHKİ memuru Öğretmen : 31 Lisans 2 Yüksek Lisans
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları	%100
Öğrenme ortamı verileri	24 Derslik, 2 Anasınıfı, 2 Kütüphane, 1 Konferans Salonu, 1 Destek eğitim odası, 1 Satranç sınıfı, 1 Zeka oyunları sınıfı.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Riba anketi uygulanmıştır.

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

2.7.2. İnsan Kaynakları :

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- || Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- || Çalışan toplam personel sayısı,
- || İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- || Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- || Personelin nasıl atandığı,
- || Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- || Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- || Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- || Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- || Ortalama okulda çalışma yılı,
- || Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- || Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- || Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir

Tablo 6:Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	1-Tüm Personelin Özlük Dosyalarının tutulmasını sağlar. 2-Gizli yazılar dosyasını tutar. 3-Sınıf ders denetleme dosyasını tutar. 4-TİF iş ve işlemlerini yürütür ve gerekli dosyaları tutar. 5-TEFBİS ve MEİS modülüyle ilgili işlemleri yürütür. 6-Okul Aile Birliği ile ilgili işlemleri yürütür. 5-Millî Bayramların kutlanma programlarını takip eder. İlgili komisyonlara başkanlık yapar. 6- Okul kantinin ilgili yönetmelik çerçevesinde işletilmesini ve çalışanlarının kontrolünü yapar. 7- Verilen İnceleme ve soruşturma işlerini yürütür. 8- Okulunu fiziki yapısı bakım onarım inşaat ve tadilat işlemleri. 9- Okul Gelişim Yönetim Ekibinin (TKY) çalışmalarını düzenler. 11- Okul Rehberlik Kuruluna başkanlık yapar. 12-Okulun norm kadro iş ve işlemlerini yapar. 13-Öğretmenlerin ders ve nöbet programlarının düzenlenmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	1. Öğrenci işleri ve e -okul modülüyle ilgili tüm iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlar. 2. Öğrencilerin Velileriyle ilgili görüşme yaparak tutanakların hazırlanmasını sağlar. 3. Okul resmi web sitesinin hazırlanmasında ve güncel tutulmasında ilgili komisyona başkanlık yapar. 4. Şiir, kompozisyon, resim, kitap okuma yarışmalarının düzenlenmesini ve katılımını sağlar. 5.Sosyal ve kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri kontrol eder. Öğrenci ödül işlemlerinin takibini yapar. 6.Okul sosyal kulüplerin planlamasını yapar. Kulüp çalışmalarını denetler. İlgili evrakları dosyalar. 7.Okul Sporları, Geleneksel Çocuk Oyunları kapsamında yapılan faaliyetleri yürütür. 8.Bilim Sanat Merkezi öğrenci başvurularıyla ilgili sürecin takip edilmesini sağlar. 9.YEP kapsamındaki işlemleri yapar. 10. Millî Bayramların kutlama programlarını hazırlar. İlgili komisyonlara başkanlık yapar. 11.Belirli gün ve haftaların planlı ve düzenli olarak yapılmasını sağlar ilgili belgeleri, dosyalar takip eder. 12. Okul gezi işlemlerinin gerekli kontrollerini yapar, ilgili mevzuat gereği bulunması gereken evrakları düzenler ve dosyalar. 13. Okul panolarına asılacak yazılı ve görsel belgeleri inceler. Panoların güncel tutulmasını sağlar. 14. Eğitim öğretim yılı sene başı öğretmenler kurulunda belirlenen kurul ve komisyonlardaki görevlerini yürütür.
Müdür Yardımcısı	1. İnsan Kaynaklarıyla ilgili tüm iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlar. 2. Anasınıflarıyla ilgili tüm iş ve işlemleri takip eder. 3. MEBSIS modülleriyle ilgili işlemleri internet ortamında düzenler. 4. Tüm personelin maaş, ek ders, sosyal yardımlar ve diğer ödeme iş ve işlemlerinin takibinden sorumludur. 5.Rehberlik Servisinin iş ve işlemlerinin takibini yapar. 6. Yardımcı Hizmetler ve Güvenlik Görevlisi alanında çalışan personelin iş ve işlemlerini takip eder. 7.Destek Eğitim ve Evde Eğitimin planlanmasını ve yürütülmesini sağlar. 8.Okul kantin işletmesiyle ilgili işlemleri yürütür. 9.Ders dışı eğitim faaliyetlerin (Kurslar, Egzersizler) ve seminer çalışmalarının yürütülmesini sağlar. 10. Ders kitaplarının yıllık internete girişini yapar. 11.Baskı ve fotokopi makinelerinin bakım onarım işlerinin takibini yapar. 12.Okulun Isınma (Yakacak), su ve telefon ile ilgili tüm işlemleri takip eder. 13.Okulumuz sendika işlemlerinin ilgili yönetmelik çerçevesinde takibini yapar. 14.Kütüphane ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlar. 15. Zümre öğretmenleri kurulu iş ve işlemlerini takip eder. İlgili dosya ve defterlerini tutar. 16. Okulun sivil savunma işlemlerini yürütür. İlgili yazışmaların yapılmasını sağlar. 17. Okulun arşiv ve hizmetli odası düzen ve tertibinden sorumludur. 18. İş Sağlığı Güvenliği dosyasını tutar, gerekli iş ve işlemleri takip eder. 19. Eğitim öğretim yılı sene başı öğretmenler kurulunda belirlenen kurul ve komisyonlardaki görevlerini yürütür.
VHKİ	1-DYS üzerinden yazışmaların yapılması ve elektronik ortamda kayıt altına alınması gerekli evrakların dosyalanması. 2-Kurumla ilgili verilerin bilgisayar ortamında hazırlanması ilgili modüllere yüklenmesi ve aktarılması. 3-İstatistikî verilerin hazırlanması ve gerekli yazışmaların yapılması. 4-İmza sirküsü ve öğretmen nöbet defterlerinin takibi ve idareye teslimi. 5-Ekders ücretlerinin KBS sistemine girilmesi. 6-Personel Devam-Devamsızlık Defterinin tutulması. 7-Personel ve öğrencilere yönelik duyuru ve tebliğlerin yapılması 8-Zimmet Defteri (Posta Zimmet, Evrak Zimmet) 9-Özlük dosyalarının tertip ve düzeni; 10-Öğrenci Fotokopi İşleri, 11-Okul Müdürü ve Müdür Yardımcılarının vereceği diğer görevler.
Öğretmenler	Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak, Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek, Ders dışında okulun eğitim, öğretim ve yönetim işlerine katılmak, Kanun, yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak, Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik ve düzen işlerinden sorumludur.

Tablo 7:İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	33
10 Yıl ve Uzeri	2	66

Tablo 8:Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	2

Tablo 9:Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadı n	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
		Sınıf Öğretmeni	19	5	
	Anasınıfı Öğretmeni	4	0		
	İngilizce Öğretmeni	1	1		
	Rehberlik	2	0		
	Din Kültürü ve Ahlak B	1			
1-3 Yıl		0	0		
4-6 Yıl		1	0		
7-10 Yıl		4	0		
11-15 Yıl		5	0		
16-20		5	0		
20 ve üzeri		13	5		

Tablo 10:Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	4	2	3	4	4

Tablo 11:Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lisans	2	1
2	Hizmetli	0	0			

Tablo 12:Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	641	32	641	3	5	5

2.7.3.Teknolojik Düzey:

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 13:Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli tahta	0	24	26	0
Fotokopi Makinesi	4	4	4	0
Bilgisayar	2	2	2	1

Tablo 14: Fiziki Durum Tablosu

Fiziki Mekân	Va r	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		2	0	
Rehberlik Servisi	X		2	0	
Resim Odası		X	0	0	
Müzik Odası		X	0	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar:

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleştirilecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 15:Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100.000TL	125.000TL	150.000TL	175.000TL	200.000TL
Okul Aile Birliği	120.000TL	130.000TL	140.000TL	150.000TL	160.000TL
Kira Gelirleri	59.400TL	70.000TL	80.000TL	90.000TL	100.000TL
Diğer	15.000TL	17.000TL	20.000TL	22.500TL	25.000TL
TOPLAM	294.400TL	342.000TL	390.000TL	437.500TL	485.000TL

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 16:Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	YOK
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri (120.000TL)
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler (40.000TL)
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı (80.000TL)
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri (YOK)
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri (50.000TL)

Tablo 17:Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	27.680TL	3310TL	86.202TL	8780TL	122.384TL	13.350TL
Küçük Onarım		6253TL		-		30.000TL
Bilgisayar Harcamaları		3400TL		870TL		-
Büro Makinaları Harcamaları		2500TL		5870TL		-
Telefon		-		-		-
Sosyal Faaliyetler		2000TL		-		-
Kırtasiye		7573TL		10.000TL		5000TL
GENEL		25000TL		43.568TL		93.000TL

2.7.5. İstatistiki Veriler:

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

• Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)				
Genel Mevcut	Ortalama Sınıf Mevcudu	Mevcudu En Fazla Olan Sınıf Sayısı	Mevcudu En Az Olan Sınıf Sayısı	Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı
542	23	26	17	17

• Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı.)		
Kurs Açılan Dersler	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmenlerin Sayısı
İngilizce	105	3
Resim	37	1
Drama	43	1
Tiyatro	108	1
Bağlama	14	1
Horon	68	2
Zeka Oyunları	82	1

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

Öğrencilerin devamsızlık ortalaması	3
Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	0
Bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	0
Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	0

- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu

Projenin Adı:	Kapsamı:
Geleneksel Çocuk Oyunları Projesi (MEB)	Bütün Sınıflar
Veli Kitap Okuma Kulübü Projesi (Okul)	Bütün Sınıflar
Ellerim Küçük Hayallerim Büyük Projesi (İl MEM)	Anasınıfları
Adım Zeka İşim Oyun Projesi (İl MEM)	Bütün Sınıflar
Dilimizin Zenginlikleri Projesi (MEB)	Bütün Sınıflar
Suya Yazanlar Projesi (İl MEM)	Bütün Sınıflar
Tut Elimden Öğretmenim Projesi (İl MEM)	Bütün Sınıflar
Stem Varsa Çözüm Var (Okul)	2.Sınıflar – 4. Sınıflar
Masalların Sesi İle Değerler (Okul)	4.Sınıflar
Geçmişin Geleceğe Yansımaları (Okul)	2.Sınıflar

2.8. Çevre Analizi (PESTLE):

Çevre analiziyle kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu bölümde, kurumumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Tablo 18:PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">– Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,– Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,– Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,– Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,– Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">– Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,– İş kapasitesi,– Okul/kurumun gelirini artırıcı unsurlar,– Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,– Tasarruf sağlama imkânları,– İşsizlik durumu,– Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,– Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">– Kariyer beklentileri,– Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,– Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),– Nüfus artışı,– Göç,– Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,– Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),– Beslenme alışkanlıkları,– Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">– Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu– e- Devlet uygulamaları,– Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,– Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar– Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,– Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,– Teknoloji alanındaki gelişmeler– Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">– Hava ve su kirlenmesi,– Toprak yapısı,– Bitki örtüsü,– Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,– Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,– Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi:

Bu analiz, kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlendi.

Tablo 19:GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Tam gün eğitim olması.	Binanın çok katlı oluşu.	Merkezi okul olma.	Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitime yansımaları.
Okulun şehir merkezinde olması.	Spor salonunun olmaması.	Yerel yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı.	Okul çevresinde artan yapılaşmanın okul çağındaki çocuk sayısına etkisi.
Anasınıfının olması.	Anasınıfının yetersiz olması.	Velilerin ekonomik olarak yeterli durumda olmaları.	Giderek artan enflasyon nedeniyle ailelerin ekonomik durumunun bozulması.
Öğrenci kulüplerinin olması.	Çok amaçlı salonun olmaması.	Geniş veli kitlesi.	Okul çevresindeki yoğun trafik.
Görev ve sorumluluklarını bilen idare ve öğretmen kadrosu.	Öğretmenlerin aldığı hizmet içi eğitimin yetersizliği.	Geniş sosyal çevre imkanları.	Küreselleşmenin aile yapısını bozması.
Sınıf donanımlarının iyi olması.	İnternet altyapısının yetersizliği.	Okul Binasının yeni ve teknolojik altyapısının yeterli oluşu.	Bilişim teknolojilerinin bilinçsiz kullanımının öğrenci gelişimini bozması.
Öğretmen eksikliğinin olmaması.	Okulu mahalle arasında olmasından kaynaklanan ulaşım güçlüğü.	Bilgiye ulaşımın kolaylaşması.	Destek personeli yetersizliği.
Deneyimli öğretmen kadrosu.	Okul bütçesinin yetersizliği.	İlçe Gençlik Merkezinin ve Halk Eğitim Merkezinin okula yakın olması.	Sürekli değişen eğitim politikaları.
Köklü bir birikime sahip okul olması.	Velilerle karşılıklı iletişim kurmada yaşanan güçlükler.	Okulun yeşil alanlar arasında bulunuşu.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği.
Çevre okullar arasında tercih ediliyor olması.		Okulumuzun "Beyaz Bayrak" sahibi olması.	
Çalışanların iletişime açık olması.		Okulumuzun "Sıfır Atık" projesine entegre olma çalışmaları.	
Asansör olması.			
Kamera sisteminin olması.			
Deneyimli idari kadro.			
Velilerin rahatça öğretmen ve idari kadro ile görüşebilmesi.			

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 21'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.



3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3.GELECEĞE BAKIŞ:

Geleceğe bakış s¼recinde kurumumuza ait misyon, vizyon ve temel değerlerimizi belirledik. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumumuzun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi i¼in y¼nlendiricilik iŐlevi g¼recek.

3.1. Misyon:



MİSYONUMUZ

Vatanını, insanlığı, tabiatı seven, milli ve manevi değerlere bağlı, sevgi, sayĐı ve sorumluluk i¼inde paylaŐmayı ¼ğrenen, sosyal ve ahlaki olarak gelişmiş, T¼rk¼eyi d¼zg¼n kullanabilen, duygu ve d¼Ő¼ncelerini rahat¼a ifade edebilen, ¼zg¼veni y¼ksek, ¼retken bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyon:



VİZYONUMUZ

Paydaşlarının parçası olmaktan güven ve gurur duyduğu, bölgesinde model olan bir ilkokul olmak.

3.3. Temel Değerler:



TEMEL DEğERLERİMİZ

- ❖ İhtiyaç odaklılık
- ❖ Tarafsızlık
- ❖ Güvenilirlik
- ❖ Adalet
- ❖ Açık ve dürüst iletişim
- ❖ Çevreye ve bütün canlıların yaşam haklarına duyarlılık
- ❖ Girişimcilik, yaratıcılık, yenilikçilik
- ❖ Katılımcılık
- ❖ Analitik ve bilimsel bakış
- ❖ Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- ❖ İnsan hakları ve evrensel değerlere bağlılık

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ:

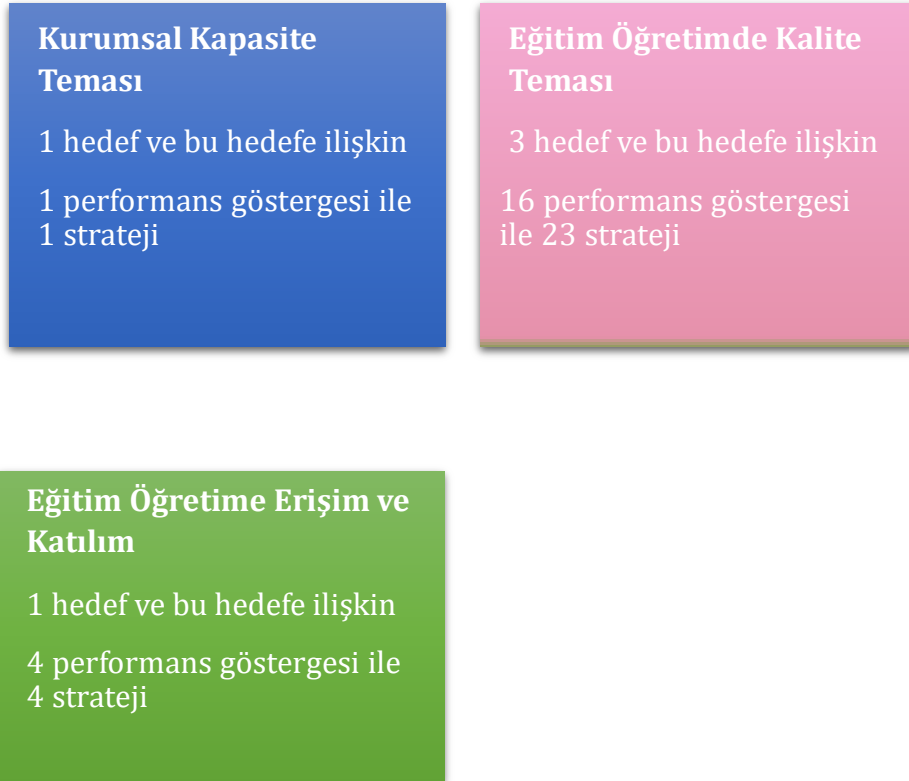
Tablo 20:Hedef Kartları Tablosu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
Amaç 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 3.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
Amaç 4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 4.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
Amaç 5	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 5.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

4.2.AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER:

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Çünkü; performans esaslı bütçe dönemlerinde kamu idarelerinin ortaya koyduğu amaç ve hedeflerle analitik bütçe uygulamaları arasında tam anlamıyla bir ilişki kurulamadığı, karar alma süreçlerinin sağlıklı yürütülemediği gözlemlenmiştir. Bu nedenle, bütçe ile tahsis edilen kamu kaynaklarıyla idarelerin yürüttüğü faaliyetlerde etkinliğin ve verimliliğin sağlanabilmesine yönelik program bütçe anlayışına geçilmesi söz konusu olmuştur. Bu anlayışla, Vakıfkebir Kemaliye Adnan Demirtürk İlkokulu 3 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Bu kapsamda;



Tablo 21:Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	35	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	35	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	15	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	15	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi. Kurum Personeli								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Velinin ilgisiz davranması nedeniyle öğrenci devamsızlığı.								
Stratejiler	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p>								

	S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	20.000 TL
Tespitler	Açılan İYEP kursuna öğrenciler düzenli olarak devam etmektedir. Okulumuzda devamsızlık oranları düşüktür.
İhtiyaçlar	Öğrencilerin okuma -anlama becerilerinin geliştirici etkinliklere yer verilmesi.

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	15	18	20	22	25	30	6 ay	12 ay
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	15	1	2	2	2	3	3	6 ay	12 ay
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	15	450	550	550	550	550	550	6 ay	12 ay
PG.2.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	15	1	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	15	234	550	550	550	550	550	6 ay	12 ay
PG.2.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	15	1	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
PG.2.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	10	136	550	550	550	550	550	6 ay	12 ay
Koordinator Birim	Okul idaresi, Kurum Personeli.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Toplum Sağlığı Merkezi, Tarım ilçe müdürlüğü, Vakıfkebir Belediyesi, Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü.								
Riskler	Hazır gıda tüketmeye yönelik reklamlar. Okulun yakın çevresinde bulunan ve sağlıksız gıda ürünleri satan işyerleri. Ekran ve internet bağımlılığı.								
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.								

	S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	40 000TL
Tespitler	Okula yakın işyerlerinde satılan ürünlerin sağlıksız olması. Yakın çevresindeki büyüklerin olumsuz davranışları.
İhtiyaçlar	Velilerin ve öğrencilerin sağlıklı beslenme konusunda bilinçlendirilmesi.

Amaç 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 3.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	50	55	60	65	70	75	6 ay	12 ay
PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	20	22	24	26	28	30	6 ay	12 ay
PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	50	52	54	56	58	60	6 ay	12 ay
PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	2	3	4	5	6	7	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, kurum personeli.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Halk Eğitim Merkezi, Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Vakfıkebir Belediyesi.								
Riskler	Proje ve yarışmalara katılan öğrencilerin ulaşım ve beslenme sorunu. Toplum hizmeti çalışmalarının ders dışı saatlerde yapılması.								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine								

	<p>katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	10 000 TL
Tespitler	<p>Yarışma ve projelerin sayısının çokluğu.</p> <p>Yarışma ve projelere katılan öğrencilerin ulaşım ve beslenme ihtiyaçlarını karşılamakta yaşanan güçlükler.</p> <p>Okul bahçesinin ve oyun alanlarının yetersiz oluşu.</p>
İhtiyaçlar	<p>Projelerin okul düzeylerine uygun düzenlenmesi.</p> <p>Proje ve etkinliklerin maliyetinin karşılanması.</p>

Amaç 4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 4.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	20	21	23	24	26	28	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, kurum personeli.								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli eğitim müdürlüğü, Sivil toplum kuruluşları.								
Riskler	Binanın çok katlı olması. Okulun güvenlik personelinin olmaması. Okul bahçesinin beton olması.								
Stratejiler	S.1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S.2.Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	400.000 TL								
Tespitler	Okulun spor salonunun olmaması. Öğrenci sayısının fazla olması. Binanın çok katlı olması. Okul bahçesinin alanının yetersiz olması.								
İhtiyaçlar	Güvenlik personeli. Spor salonu. Okul bahçesinin zemininin yumuşak malzeme ile kaplanması.								

Amaç 5	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 5.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında İYEP'e katılan öğrencilerin oranı (%)	30	2	1	1	1	0	0	6 ay	12 ay
PG 1.1.2. İYEP'e devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	İyi	İyi	İyi	İyi	İyi	İyi	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, kurum personeli.								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,								
Riskler	Eğitimde kullanılan dijital araçların teknoloji bağımlılığı riski oluşturması.								
Stratejiler	S1. İYEP'e kalan Öğrencilerin katıldığı derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Kitap okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	İyep kursuna kalan öğrencilerine destek eğitim odasında bulunan eğitim materyalleri kullanılarak uygulamalı eğitim verilmeli.								
İhtiyaçlar	Okul rehberlik servisi aracılığıyla İyep eğitimi alan öğrenci velilerinin bilgilendirilmesi.								



4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hedefler ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır. Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir.

Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz stratejik planında beş amaç ve beş hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 26'da gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 470.000 TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

Tablo 22:Amaç ve Hedef Maliyetleri

AMAÇ VE HEDEF						
	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
AMAÇ 1	2000	4000	4000	5000	5000	20 000 TL
HEDEF 1.1	2000	4000	4000	5000	5000	20 000 TL
AMAÇ 2	4000	8000	8000	10 000	10 000	40 000 TL
HEDEF 2.1	4000	8000	8000	10 000	10 000	40 000 TL
AMAÇ 3	1000	2000	2000	2000	3000	10 000 TL
HEDEF 3.1	1000	2000	2000	2000	3000	10 000 TL
AMAÇ 4	70 000	70 000	80 000	90 000	90 000	400 000 TL
HEDEF 4.1	70 000	70 000	80 000	90 000	90 000	400 000 TL
AMAÇ 5	0	0	0	0	0	0 TL
HEDEF 5.1	0	0	0	0	0	0 TL
AMAÇ TOPLAM	77 000	84 000	94 000	107 000	108 000	470 000 TL



5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Kemaliye Adnan Demirtürk İlkokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme - değerlendirme modeli ve aşamalarına değinilmiştir.

Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

VAKFIKEBİR KEMALİYE ADNAN DEMİRTÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Kemaliye Adnan Demirtürk İlkokulu Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Kemaliye Adnan Demirtürk İlkokulu Müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

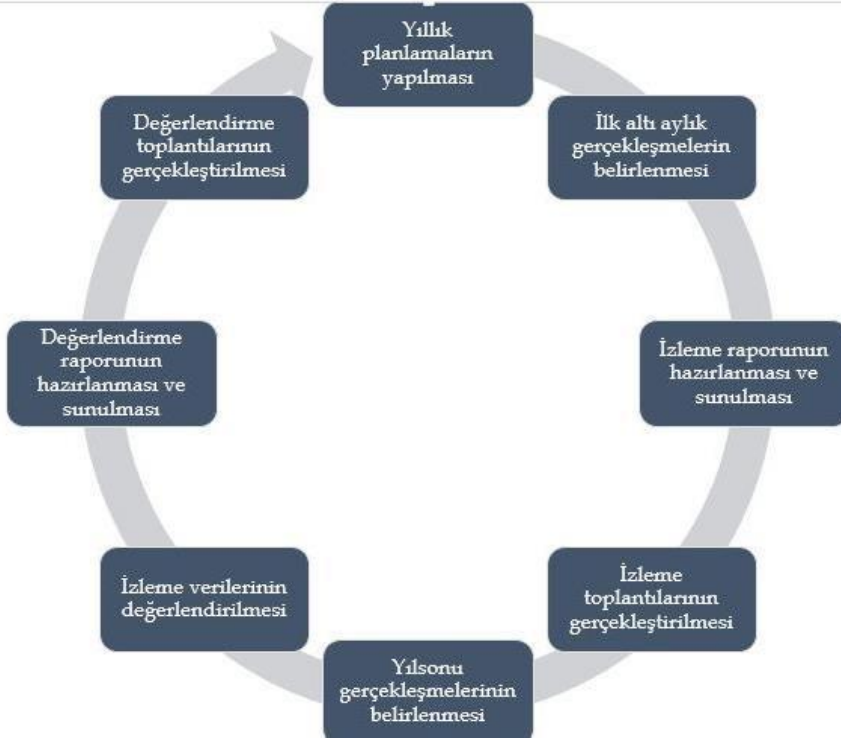
İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Kemaliye Adnan Demirtürk İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin takip edilmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

5.1.İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ:

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir:



Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci

Kemaliye Adnan Demirtürk İlkokulu Müdürlüğünün 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Kemaliye Adnan Demirtürk İlkokulu Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme raporu vasıtasıyla, Performans hedeflerinin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Kemaliye Adnan Demirtürk İlkokulu Müdürlüğünün Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Stratejik plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilecek

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek mart ayı sonuna kadar Bakanlığın Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi,

hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Kemaliye Adnan Demirtürk İlkokulu Müdürlüğümüzün sorumluluğundadır.

5.2. PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

Vakfikebir Kemaliye Adnan Demirtürk İlkokulu Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.



6.BÖLÜM

EKLER

Tablo 23:Hedef Kartı Sorumlulukları

Hedefler	KY	KP	İMM	TSM	STK	TİM	VB	GSİM	HEM
1.1	S	S	İ						
2.1	S	S		İ		İ	İ	İ	
3.1	S	S	İ				İ	İ	İ
4.1	S	S	İ		İ				
5.1	S	S	İ						

*S: Sorumlu Birim

İ: İş Birliği Yapılan Birim

KY..... Kurum Yöneticileri

KP Kurum Personeli

İMM..... İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

TSM Toplum Sağlığı Merkezi

STK..... Sivil Toplum Kuruluşları

TİM..... Tarım İlçe Müdürlüğü

VB..... Vakıfkebir Belediyesi

GSİM.....Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü

HEM..... Halk Eğitim Merkezi

Tablo 24:Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.	Kurum yöneticileri Kurum Personeli	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 2.1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.	Kurum yöneticileri Kurum Personeli	Toplum Sağlığı Merkezi, Tarım ilçe müdürlüğü, Vakıfkebir Belediyesi, Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü.

Amaç 3: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<p>Hedef 3.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.</p>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>	<p>Kurum yöneticileri Kurum Personeli</p>	<p>Halk Eğitim Merkezi, Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Vakıfkebir Belediyesi.</p>

Amaç 4: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<p>Hedef 4.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.</p>	<p>S.1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S.2. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p>	<p>Kurum yöneticileri Kurum Personeli</p>	<p>İlçe Milli eğitim müdürlüğü, Sivil toplum kuruluşları.</p>

Amaç 5: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 5.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	S1. İYEP'e kalan Öğrencilerin katıldığı derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Kitap okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.	Kurum yöneticileri Kurum Personeli	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü,